



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มี การใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

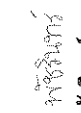
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ผู้ดูแล	หมายเหตุ					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๘ ตัว	-ซ่อมแซมเครื่องใช้ครัวระหว่างปี -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง -ดูแลรักษาความสะอาด	เก้าอี้														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
				โต๊ะ																
				ตู้																
				เครื่องถ่ายเอกสาร																
				เครื่องทำลายเอกสาร																
				กล่องถ่ายรูปดิจิทัล																
				กำปั่นเก็บเงิน																
				ชุดรับแขก																
				โต๊ะหมู่บูชา																
				โทรทัศน์																
				พระพุทธรูป																
				พัดลม																
				เดินพวงไต้																
				ที่ปั่นรีดเลือกตั้ง																
เครื่องปรับอากาศ	๑๖ ตัว																			
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๖ เครื่อง	-ดูแลรักษาความสะอาด -ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง -ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
				เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก																
				เครื่องพิมพ์																
				เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์																
				เครื่องฉายภาพพิเศษ (โปรเจคเตอร์)																
				เครื่องอ่านบัตรรอนเนกประสงค์																
				เครื่อง																


 ส.ต.อ. 
 (นายจิตกร แก้วไพโรจน์)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง


 (นางวรรณนัทธ์ ประสงค์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง


 (นางสาววิจิราภรณ์ ทองเล็ก)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๓	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เคื่องยนต์	๑ เครื่อง	- ทำความสะอาดทุกครั้งที่ใช้งาน														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
			- ทาม้ำมันกันสนิมที่ไปเสียบ																	
			- ใช้ตะไบตกแต่งพื้นเสียบให้คมอยู่เสมอ																	
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องบ่มน้ำ	๑๘ เครื่อง	- ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																	
			เครื่องตุ๋นโคลน																	
			เครื่องสูบน้ำพร้อมท่อ																	
			เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน																	
๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น	๑ เครื่อง	- ดูแลรักษาความสะอาด													ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																	
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพง	๕ ตู้	- ดูแลรักษาความสะอาด														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																	
			เครื่องขยายเสียงห้องประชุม																	
			เครื่องขยายเสียงแบบโทรโข่ง																	
			เสา-รับส่งสัญญาณวิทยุ																	
			ระบบกระจายเสียงเครื่องรับสัญญาณ																	
			ชุดคอมพิวเตอร์ หลังงานแสงอาทิตย์																	
๗	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เคื่องยนต์เรือท่องเที่ยว	๑ เครื่อง	- ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน														ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง																	
			รถจักรยานยนต์																	
			รถยนต์บรรทุกติดเครนไฮดรอลิก																	
			รถบรรทุกน้ำ																	
			รถยนต์																	

พัชรินทร์
(นางสาวพัชรินทร์ ทองเล็ก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตต

(นางสาวจริญญา จันทร์แดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวรรณภัส ประสงค์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ส.ต.อ. (ธานีพร คล่องแคล่ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒ ตัว	-ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง -ดูแลรักษาความสะอาด	↓												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องวัดความดันโลหิต	๓ ตัว															
		เตียงสนาม	๑๕ เตียง															
๙	ครุภัณฑ์สำรวจ	ตัววัดระยะ	๑ ตัว	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↓											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ครุภัณฑ์อื่น																
๑๐	ปืนลูกซองเดี่ยว ๓ นิ้ว	๑๑ กระบอก	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↓												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

ผู้ตรวจการ
(นางสาวพัชรินทร์ ทองเล็ก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

นางวรรณภัส ประสงค์ดี
(นางวรรณภัส ประสงค์ดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ส.ด.อ.
(ธานีพร คล่องแคล่ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง